



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বাজেট শাখা  
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ  
[www.lawjusticediv.gov.bd](http://www.lawjusticediv.gov.bd)

নং-১০.০০.০০০০.১২৬.০৭.০১১.২০২০-২৪৫২

তারিখঃ- ২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭  
১৪ ডিসেম্বর, ২০২০

প্রেরকঃ মোল্যা সাইফুল আলম  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, গাইবান্ধা এর জন্য ০১ (এক)টি ফ্যাক্স মেশিন এবং ০১ (এক)টি ফটোকপি মেশিন ক্রয়ের নিমিত্ত অর্থ ছাড়করণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, গাইবান্ধা এর আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি খাত হতে ০১ (এক)টি ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়ের জন্য ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা এবং ০১ (এক)টি ফটোকপি মেশিন ক্রয়ের জন্য ১,৩০,০০০/- (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা ছাড়ে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

শর্তঃ

“বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) প্রচলিত অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে; উল্লিখিত অফিস সরঞ্জামাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত হতে হবে।”

স্বাক্ষর

(মোল্যা সাইফুল আলম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন- ৯৫৪৫৯৭২ (অ)

নং-১০.০০.০০০০.১২৬.০৭.০১১.২০২০- ২৪৫২

তারিখঃ ১৪/১২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, গাইবান্ধা (আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। গার্ড ফাইল।

  
(মোল্যা সাইফুল আলম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব