



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
বাজেট শাখা
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৬.২০.১৯৭.১৯. ৯৬৫

তারিখঃ- ৩ শ্রাবণ ১৪২৮
১৮ জুলাই ২০২১

প্রেরকঃ মোঃ শামছুদ্দীন মাসুম
সিনিয়র সহকারী সচিব।

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরে অর্থ মঞ্জুরি প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরে “১২১০১০১১০৪৪১৯- সচিবালয় আইন ও বিচার বিভাগ” কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বর্ণিত শর্তে সলিসিটর কার্যালয়ের অনুকূলে ৭৪,৮০,০০,০০০/- (চুয়াত্তর কোটি আশি ল টাকা) ছাড় করা হলো।

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	মঞ্জুরিকৃত অর্থের পরিমাণ
৩১১১৩২২	রিটেইনার ভাতা	৭০,০০০০,০০০/-
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২,৪০,০০,০০০/-
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২,৪০,০০,০০০/-
	মোট=	৭৪,৮০,০০,০০০/-

শর্তাবলীঃ

- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- ছাড়কৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এবং অর্থবছর শেষে প্রকৃত ব্যয় বিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- মঞ্জুরিকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না;
- অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে যথাযথ ব্যাখ্যা এবং জেলাওয়ারি ব্যয় বিবরণী প্রদানপূর্বক বরাদ্দের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে;
- অব্যয়িত অর্থ যথাযথ প্রক্রিয়ায় ৩০ শে জুন, ২০২২ এর মধ্যে সমর্পণ করতে হবে;

স্বাঃ

(মোঃ শামছুদ্দীন মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০০০৯(অ)

নং-১০.০০.০০০০.১২৬.২০.১৯৭.১৯. ৯৬৫

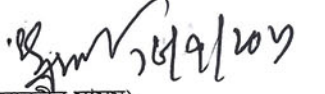
তারিখঃ- ৩ শ্রাবণ ১৪২৮
১৮ জুলাই ২০২১

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. সলিসিটর, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০২. উপ-সলিসিটর, (প্রশাসন) আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অঃ পৃঃ দঃ

৩. সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), সলিসিটর ইউং, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. ফাইল কপি/ গার্ড ফাইল।


(মোঃ শামছুদ্দীন মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব