

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ  
বাজেট শাখা-০১  
[www.lawjusticediv.gov.bd](http://www.lawjusticediv.gov.bd)

স্মারক নং ১০.০০.০০০০.১২৬.২০.০০১.২৪.২৫৫৮

২৫ অক্টোবর ১৪৩১

তারিখঃ -----

১০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রেরকঃ মো. মতিউর রহমান  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা কার্যালয়ে ‘৩২৫৮১০১-মোটরযান’ খাতে অতিরিক্ত অর্থ মঞ্জুরি প্রদান।  
সূত্রঃনং- ৩৮৫, তারিখ- ৩১/১০/২০২৪ খ্রিঃ, জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা ও দায়রা জজ আদালত, ঢাকা জজশীপের কার নম্বর ঢাকা মেট্রো- গ- ৪২-৭৮৪৭ গাড়িটির এসি, কুলিং চেম্বার, ও কম্প্রেসার নষ্ট হয়ে যাওয়ায় তাহা মেরামত বাবদ ৭০,০০০(সত্ত্বর হাজার) টাকা বরাদ্দসহ উক্ত অর্থ ব্যয়ে নিম্নোক্ত শর্তে প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

শর্তাবলীঃ-

- ১। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public procurement Act ,2006 এবং The Public procurement Rules(PPR) ,2008 এর সংশোধনী অনুসরণসহ প্রচলিত অন্যান্য আর্থিক বিধি বিধান ও নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। ভবিষ্যতে কোন ধরণের অনিয়ম পরিলক্ষিত বা উদ্ঘাটিত হলে বিল প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে ;
- ২। প্রতিটি আদালতের বিপরীতে প্রতিটি কার/মাইক্রোবাস মেরামতের যে অর্থই প্রদান করা হোক না কেন এক অর্থবছরে একটি কার/মাইক্রোবাস মেরামতে একলক্ষ টাকার অধিক ব্যয় করা যাবে না ;
- ৩। অন্ত মঞ্জুরিকৃত অর্থ চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে “১২১০৮০২০০০০০-জেলা ও দায়রা জজ আদালতসমূহ” কোডের অধীন যথোপযুক্ত খাত হতে বিকলনীয়।

২৫।

(মো. মতিউর রহমান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৪০০০৯ (অ)

ইমেইলঃ [lawjusticediv.budget@gmail.com](mailto:lawjusticediv.budget@gmail.com)

তারিখঃ ১০/১২/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং ১০.০০.০০০০.১২৬.২০.০০১.২৪.২৫৫৮

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা (আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। প্রেসার্বেটরি, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২০/১২/২০২৪  
(মো. মতিউর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব