

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ
বাজেট শাখা
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর-১০.০০.০০০০.১২৬.২০.০৪৪.১৪.২৪৪০

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১

তারিখ:-----

০১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: iBAS++-এর 'stock take of bank account' সাব মডিউলে সরকারি প্রতিষ্ঠান / প্রকল্প / কর্মসূচির নতুন ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রিকরণ।

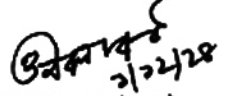
সূত্র: ০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৩৮৩, তারিখঃ ১২/১১/২০২৪ খ্রিঃ, অর্থ বিভাগ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, কিম্বা ও প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্যের ডাটাবেইজ প্রস্তুতের কাজ গত ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে শুরু হয়েছে। এ পর্যন্ত ৮৭,১৫২ টি সরকারি দপ্তর কর্তৃক ১,৯১,২১০ টি ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++ stock take of bank account সাব-মডিউলে এন্ট্রি করা হয়েছে। অধিকাংশ ক্ষেত্রে ০১ টি দপ্তর হতে ০১ টি ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে (সংলাগ-১)।

০২। সূত্রস্থ পত্রে আরো উল্লেখ করা হয়েছে, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, কিম্বা ও প্রকল্পসমূহের যে সকল ব্যাংক হিসাব তথ্য iBAS++ এর এন্ট্রি করা হয়নি সে সকল তথ্য iBAS++ এর উল্লিখিত মডিউলে এন্ট্রি করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে সরকারি দপ্তরসমূহ কর্তৃক সকল ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++ stock take of bank account সাব-মডিউলে এন্ট্রি করা প্রয়োজন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যে সকল সরকারি দপ্তরসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++ এন্ট্রি করা হবে না সেসকল হিসাবসমূহ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে বন্ধপূর্বক স্থিতি তহবিল বাংলাদেশ ব্যাংকের ট্রেজারি সিস্টেম এ্যাকাউন্টে স্থানান্তর সমীচীন হবে মর্মে প্রতীয়মান হয় (সংলাগ-১)।

০৩। এমতাবস্থায়, iBAS++-এর 'stock take of bank account' সাব-মডিউলে সরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/কর্মসূচির নতুন ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রিকরণ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ০১ (এক) ফর্দ।


(মুহাম্মদ ওমর ফারুক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০০০৯ (অ)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. মহা-প্রশাসক, মহাপ্রশাসক, সরকারি অছি ও সরকারি রিসিভার এর কার্যালয়, ৭৯/১, কাকরাইল (৪র্থ তলা), ঢাকা।
২. মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
৩. সচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়, ১৫, কলেজ রোড, ঢাকা।

৪. সচিব, বাংলাদেশ বার কাউন্সিল, বার কাউন্সিল ভবন, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৫. জেলা জজ (সকল)।
৬. মহানগর দায়রা জজ (সকল)।
৭. বিভাগীয় বিশেষ জজ (সকল)।
৮. বিশেষ জজ (সকল)।
৯. বিচারক (জেলা জজ), নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১০. বিচারক (জেলা জজ), জননিরাপত্তা বিঘ্নকারী অপরাধ দমন ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১১. বিচারক (জেলা জজ), দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১২. বিচারক (জেলা জজ), পরিবেশ আপীল আদালত (সকল)।
১৩. সদস্য (জেলা জজ), প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১৪. বিচারক (জেলা জজ), সন্ত্রাস দমন ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১৫. বিচারক (জেলা জজ), মানব পাচার অপরাধ দমন ট্রাইব্যুনাল (সকল)।
১৬. বিচারক (জেলা জজ), সাইবার ট্রাইব্যুনালসমূহ (সকল)।
১৭. পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
১৮. রেজিস্ট্রার, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, পুরাতন হাইকোর্ট ভবন, ঢাকা।
১৯. পরিচালক (প্রশাসন), বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ১৫ কলেজ রোড, ঢাকা।
২০. চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)।
২১. চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)।
২২. রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
২৩. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়, অ্যাটর্নি জেনারেল ও সলিসিটর ভবন, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট এলাকা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-৩
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৩৮৩

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩১
১২ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে সরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/কর্মসূচির নতুন ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রিকরণ।

সূত্র: এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-২১০; তারিখ: ১৫.১০.২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, ক্ষিম ও প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্যের ডাটাবেইজ প্রদত্তের কাজ বিগত ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে শুরু হয়েছে। এ পর্যন্ত ৮৭,১৫২টি সরকারি দপ্তর কর্তৃক ১,৯১,২১০টি ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এর stock take of bank account সাব-মডিউলে এন্ট্রি করা হয়েছে। অধিকাংশ ক্ষেত্রে ১টি দপ্তর হতে ১টি ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে।

০২। উল্লেখ্য, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, ক্ষিম ও প্রকল্পসমূহের যে সকল ব্যাংক হিসাব তথ্য iBAS++-এ এন্ট্রি করা হয়নি সে সকল তথ্য iBAS++-এর উল্লিখিত সাব-মডিউলে এন্ট্রি করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে সরকারি দপ্তরসমূহ কর্তৃক সকল ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এর Stock take of bank account সাব-মডিউলে এন্ট্রি করা প্রয়োজন। এখানে আরো উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যে সকল সরকারি দপ্তরসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এ এন্ট্রি করা হবে না সেসকল হিসাবসমূহ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে বন্ধপূর্বক স্থিতি তহবিল বাংলাদেশ ব্যাংকের ট্রেজারি সিস্টেম এ্যাকাউন্টে স্থানান্তর সমীচীন হবে মর্মে প্রতীয়মান হয়।

০৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, ক্ষিম ও প্রকল্পসমূহের যে সকল ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এ এন্ট্রি করা হয়নি তা iBAS++-এর Stock take of bank account সাব-মডিউলে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে এন্ট্রি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১. উপস্থাপন	২. উপস্থাপন
৩. উপস্থাপন	৪. উপস্থাপন
৫. উপস্থাপন	৬. উপস্থাপন
৭. উপস্থাপন	৮. উপস্থাপন
৯. উপস্থাপন	১০. উপস্থাপন
১১. উপস্থাপন	১২. উপস্থাপন
১৩. উপস্থাপন	১৪. উপস্থাপন
১৫. উপস্থাপন	১৬. উপস্থাপন
১৭. উপস্থাপন	১৮. উপস্থাপন
১৯. উপস্থাপন	২০. উপস্থাপন
২১. উপস্থাপন	২২. উপস্থাপন
২৩. উপস্থাপন	২৪. উপস্থাপন
২৫. উপস্থাপন	২৬. উপস্থাপন
২৭. উপস্থাপন	২৮. উপস্থাপন
২৯. উপস্থাপন	৩০. উপস্থাপন

(মোঃ মশিউর রহমান তালুকদার)
উপসচিব

২২২৩৩১৮৬

ই-মেইল: moshieur789@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বজাভবন, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা

অনুলিপি প্রাপ্তি	
সচিবালয় দপ্তর	
☐ মুদ্রাস্টিট	☐ উপ-সচিব (প্রশাসন-২)
☐ মুদ্রা-সচিব (মহাসড়ক)	☐ উপ-সচিব (বাজেট)
☐ মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন-১)	☐ উপ-সচিব (উন্নয়ন)
☐ মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন-২)	☐ উপ-সচিব (রেজিস্ট্রেশন)
☐ মুদ্রা-সচিব (বাজেট/উন্নয়ন)	☐ সিনিয়র সহকারী সচিব (বিজ্ঞান-১০০০০০০০)
☐ উপ-সচিব (প্রশাসন-১)	☐ সিনিয়র সহকারী সচিব
১. উপ-সচিব	২. উপ-সচিব
৩. উপ-সচিব	৪. উপ-সচিব
৫. উপ-সচিব	৬. উপ-সচিব
৭. উপ-সচিব	৮. উপ-সচিব
৯. উপ-সচিব	১০. উপ-সচিব
১১. উপ-সচিব	১২. উপ-সচিব
১৩. উপ-সচিব	১৪. উপ-সচিব
১৫. উপ-সচিব	১৬. উপ-সচিব
১৭. উপ-সচিব	১৮. উপ-সচিব
১৯. উপ-সচিব	২০. উপ-সচিব
২১. উপ-সচিব	২২. উপ-সচিব
২৩. উপ-সচিব	২৪. উপ-সচিব
২৫. উপ-সচিব	২৬. উপ-সচিব
২৭. উপ-সচিব	২৮. উপ-সচিব
২৯. উপ-সচিব	৩০. উপ-সচিব

২৭/১১/২৪

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)