

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

সাল-২০১৭

আইন ও বিচার বিভাগ

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১।	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবার ইনোভেশন	১। মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজী করণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	জানুয়ারী ১৭	জুন ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও টিম	সেবা সহজলভ্য হবে।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ২টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
		২। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবা দুটি অধিকরত সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশোধনীর সুপারিশ	মে ১৭	আগস্ট ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও টিম	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
		৩। নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক ভাবে সীমিত পরিসরে সেবা দুটি প্রদানশুরু করা।	আগস্ট ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও টিম	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
২।	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং	১। মন্ত্রণালয়ের ২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহের ২টি করে ফাইল ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিত করণ।	জানুয়ারী ১৭	জুন ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও টিম	মন্ত্রণালয়ের ২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণীতে সচিবের অনুমোদন গ্রহণ
		২। A21কর্মসূচী থেকে ই- ফাইলিং এর বিষয়ে নতুন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও টিম	ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ গ্রহণ সংক্রান্ত দলিলাদি

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৩।	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	১। অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী।	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরী সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক।
		২। প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বস্তু এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ যাচাই- বাছাই করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭		যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়া	ইনোভেশন টিমের সভায় কার্যবিবরণী।
		৩। প্রতিমাসের বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহন করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭		অনুমোদিত ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত দলিল
৪।	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভা।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
		মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	জানুয়ারী ১৭	মার্চ ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে দেয়া প্রয়োজনীয় পরামর্শ।	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমসমূহের সভার কার্যবিবরণী।
৫।	ট্রেনিং/ (উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি)	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	যুগ্ম-সচিব প্রশা-২	ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা
		মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারী বিধি বিধান ও আইসিটি বিষয়ে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	যুগ্ম-সচিব প্রশা-২ ও মতামত	সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারী বিধি বিধান ও আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী।	সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারী বিধি বিধান ও আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা।
৬।	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার ও যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল
৭।	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেবা কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	যুগ্ম-সচিব (প্রশা-২)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।

৮।	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান বা অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৯।	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়া এবং মাঠ পর্যায়ে চলমান প্রকল্পসহ সার্বিক কার্যক্রম তরান্বিত করার লক্ষ্যে ইমেইল বাবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যম যেমন ফেইসবুক, ফেইসবুক গ্রুপ, ভিডিও কনফারেন্সিং, ইত্যাদির ব্যবহার নিশ্চিত করা	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট সহ ইমেইল ব্যবহার এবং মন্ত্রণালয়ের জন্য ফেইসবুক গ্রুপ খোলা ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা।	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ইমেইল ও ফেইসবুক গ্রুপের লিংক স্থাপন এবং নিয়মিত ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত দলিলাদি।
১০।	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহে হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াবলী সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	জানুয়ারী ১৭	ডিসেম্বর ১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট


 (বিকাশ কুমার সাহা) ০৬/০২/১৭
 চীফ ইনোভেশন অফিসার

ও
 যুগ্ম সচিব (প্রশাসন-১)
 আইন ও বিচার বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়