

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০৬.১৯.১১৫১

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে নিম্ন ছকের ২নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বিগত ০৯/০১/২০১১ খ্রিঃ তারিখের এস, আর, ও নং ০৫/নথি নং-০৭.১৭৫.০০৮. ০৮.০০.০০১.২০০০/ আইন/২০১১ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী তাঁদের নামের পাশে ৩নং কলামে উল্লিখিত সময়ের জন্য পূর্ণগড় বেতনে মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মঞ্জুরীকৃত ছুটি
১	২	৩
১.	বেগম জিনিয়া জাহান সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, গাইবান্ধা	১৫/১০/২০১৯ খ্রিঃ হতে ১৪/০৪/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের দ্বিতীয় মাতৃত্বকালীন ছুটি
২.	বেগম জেসমিন আরা জাহান সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, সিরাজগঞ্জ	২৮/১০/২০১৯ খ্রিঃ হতে ২৭/০৪/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের দ্বিতীয় মাতৃত্বকালীন ছুটি
৩.	বেগম শর্মিষ্ঠা বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী জজ, ঢাকা	০৩/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০২/০৫/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের দ্বিতীয় মাতৃত্বকালীন ছুটি
৪.	বেগম সাদিয়া আফরীন জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ফরিদপুর	০৩/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০২/০৫/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের প্রথম মাতৃত্বকালীন ছুটি
৫.	বেগম ফাতেমা বেগম মুক্তা সহকারী জজ, চট্টগ্রাম	০৩/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০২/০৫/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের দ্বিতীয় মাতৃত্বকালীন ছুটি

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(শেখ গোলাম মাহবুব)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৯৫৪০৮৮৬।

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০৬.১৯.১১৫১/১(১০)

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জেলা ও দায়রা জজ,
- ০৩। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট,
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৫। বেগম.....।
- ০৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৮। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। গার্ড ফাইল।
- ১০। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।