

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১।
www.lawjusticediv.gov.bd

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০৩.১৯.৪১২

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009** এর **Volume-1, Rule-9** অনুযায়ী ০১(এক) মাসের অবকাশ ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১জে-০৪/২০১৮-৩৬৯৮ জে নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিয়মবর্ণিত কর্মকর্তা চলমান পঞ্জিকা বৎসরের অব্যবহিত পূর্ববর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ডিসেম্বর মাস সহ নূন্যতম ০৬(ছয়) মাস ম্যাজিস্ট্রেটসীতে কর্মরত ছিলেন বিধায় তাঁর অনুকূলে Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule-9 অনুযায়ী স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে তাঁর নামের পাশে ৪নং কলামে বর্ণিত সময়ের জন্য অবকাশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	মঞ্জুরীকৃত ছুটি
১	২	৩	৪
১।	জনাব মল্লিকা বসাক	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, সিরাজগঞ্জ	ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস

০২। স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে উপরিবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে উক্ত ছুটি ডিসেম্বর মাস ব্যতীত অন্য যে কোন সময়ে ভোগের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৯।
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৩১

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয় মন্ত্রণালয়
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০৩.১৯.৪১২/১(৯)

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, সিরাজগঞ্জ।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। জনাব মল্লিকা বসাক, জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।
- ৭। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। গার্ড ফাইল।
- ৯। অফিস কপি।

১৯।
(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।