

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বিচার শাখা-৮  
[www.lawjusticediv.gov.bd](http://www.lawjusticediv.gov.bd)

নথি নং-১০.০০.০০০০.১৩২.২৫.০২৬.১৯-৩৪১

২৪ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ -----

০৯ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

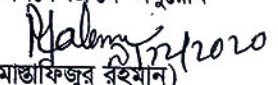
বিষয়ঃ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি)-২০০৩ এর আওতায় প্রণীত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী আইন ও বিচার বিভাগের গনকর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসংগে।

আগামী ১০/১২/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত ১৫ কার্যদিবস প্রতিদিন সকাল ১০.৩০ ঘটিকা হতে বেলা ১২.৩০ এবং বেলা ১.০০ হতে ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে আইন ও বিচার বিভাগের ১১-১৯তম গ্রেডের ২০ জন কর্মচারীর ৬০ (ষাট) ঘন্টাব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম	পদবী
১.	জনাব মোঃ শামীম হাওলাদার	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪.	বেগম রোজিনা আক্তার	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫.	বেগম রোকসানা আক্তার	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬.	বেগম তাহমিনা আক্তার	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব আলমগীর হুসাইন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব শামীম আহমেদ	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	জনাব মোঃ জাহিদুর করিম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মোঃ মোস্তফা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩.	বেগম রোজিনা আফরোজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব কাজী মোখলেছুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	বেগম রাফিয়া কামাল মৌরিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	বেগম মৌসুমী আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	বেগম ফারহানা সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	সাধনা রানী দত্ত	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব মোঃ কাওছার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোভিড-১৯ সতর্কতায় সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার স্বার্থে ১১-১৯ গ্রেডের কর্মচারীদের ২ (দুই) ভাগে পরিচালিত হচ্ছে।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীদেরকে যথাসময়ে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

  
(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৫২২২(অঃ)

কার্যার্থে বিতরণঃ-

১। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২। জনাব-----সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইন ও বিচার বিভাগ/সলিসিটর অনুবিভাগ।

জ্ঞাতার্থে বিতরণঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব, বিচার শাখা-৫, আইন ও বিচার বিভাগ।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

৩। সলিসিটর মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ।