

একই তারিখ ও আরকে ছলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বিচার শাখা-৬  
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩০.১২.০০১.১৯-১৯২

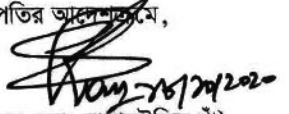
০২ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
১৮-১০-২০২০ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

আইন ও বিচার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন নিবন্ধন অধিদপ্তরের অধীনস্থ নিম্ন ছক বর্ণিত জেলা রেজিস্ট্রার-কে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/-টাকা স্কেলে (৫ম গ্রেড) নিবন্ধন অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রি অফিসসমূহের পরিদর্শক (আই, আর, ও) পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রদান পূর্বক যে পদে পদায়ন করা হলো
০১।	জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম আজাদ জেলা রেজিস্ট্রার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	রেজিস্ট্রি অফিস সমূহের পরিদর্শক (আই, আর, ও) নিবন্ধন অধিদপ্তর

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

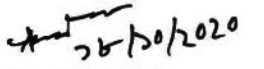
রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,  
  
(আবু সালেহ্ মোঃ সালাহুউদ্দিন খাঁ)  
উপ-সচিব (রেজিঃ)  
ফোনঃ ৯৫৭৪১৪৩

নং-১০.০০.০০০০.১৩০.১২.০০১.১৯-১৯২

তারিখঃ ১৮-১০-২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

- ০১। মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (উপরের প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। মাননীয় সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৬। জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম আজাদ, জেলা রেজিস্ট্রার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। (মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার নিকট দায়িত্বভার অর্পণ করে আগামী ২০/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখ পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ০৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৮। জেলা রেজিস্ট্রার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ০৯। প্রোগ্রামার, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। হিসাব শাখা, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ১১। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল কপি।

  
(মোঃ আনোয়ারুল হক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব