

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 আইন ও বিচার বিভাগ
 বিচার শাখা-৩
www.lawjusticediv.gov.bd

নং- ১০.০০.০০০০.১২৭.০৮.০০১.২০.১৮৮

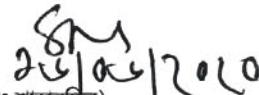
০২ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
 তারিখঃ ১৬ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় ৪ Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর
Volume I, Rule 9 অনুযায়ী প্রণীত নীতিমালা অনুসারে ১ (এক) মাসের অবকাশ ছুটির পরিবর্তে ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে
 আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অবকাশ ভাতা হিসেবে মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে নিম্ন ছকের ২নং কলামে বর্ণিত বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণ
 ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে ম্যাজিস্ট্রেটসীর দায়িত্ব পালন করায় Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of
 Subordinate Courts), 2009 এর Volume I, Rule 9 অনুযায়ী প্রণীত নীতিমালা অনুসারে ১ (এক) মাসের অবকাশ ছুটির
 পরিবর্তে তাঁদের অনুকূলে ৩নং কলামে উল্লিখিত ডিসেম্বর/২০১৯ মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অবকাশ ভাতা
 হিসেবে মঞ্জুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম	মঞ্জুরীকৃত ভাতা
১	২	৩
১.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মাওরা	ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে আহরিত ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
২.	জনাব আবু ফোরকান মোহাম্মদ মারফত চৌধুরী অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা	-এ-

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণের উক্ত অবকাশ ভাতা তাঁদের নিজ নিজ দণ্ডের সংশ্লিষ্ট খাতের অর্থ হতে বিকলনীয়।


 (মোঃ শাহবুদ্দিন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন : ৯৫৪৫৪৩১।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

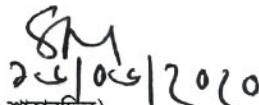
২। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাওরা।

নং-১০.০০.০০০০.১২৭.০৮.০০১.২০.১৮৮/১(৯)

০২ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
 তারিখঃ ১৬ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির অনুসারে নয়) :

- ০১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ০২। জেলা ও দায়রা জজ, ঢাকা/মাওরা।
- ০৩। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, মাওরা/ঢাকা।
- ০৪। জনাব.....।
- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ০৭। প্রেসার্নার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। গার্ড ফাইল।
- ০৯। অফিস কপি।


 (মোঃ শাহবুদ্দিন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব।