

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আইন ও বিচার বিভাগ  
বিচার শাখা-৩

[www.lawjusticediv.gov.bd](http://www.lawjusticediv.gov.bd)

নং-১০.০০.০০০০.১২৭.০৮.০০১.২১.২২৪

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
০২ জুন ২০২১

**বিষয় :** Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule-9 অনুযায়ী ১ (এক) মাসের অবকাশ ছুটির পরিবর্তে ডিসেম্বর/২০২০ মাসে আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে মঞ্চুর প্রসঙ্গে।

**সূত্র :** স্মারক নং ভাতাৎ/৪৮৬-৪৯৩/২৫৯৬ জে, তারিখ : ২৮/০৪/২০২১ খ্রি, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুন্নীম কোর্ট, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule 9 অনুযায়ী প্রণীত নীতিমালা অনুসারে তাঁর নামের পাশে ৪নং কলামে উল্লিখিত ১ (এক) মাসের অবকাশ ছুটির পরিবর্তে ১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে মঞ্চুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মসূল	মঞ্চুরীকৃত ভাতা
১.	বেগম চাঁদনী রূপম	অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর	ডিসেম্বর/২০২০ মাসে আহরিত ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ

০২। উল্লিখিত কর্মকর্তার উক্ত ভাতা তাঁর দণ্ডনের সংশ্লিষ্ট খাতের অর্থ হতে বিকলনীয়।

*SM  
০৫০৬।২১*  
(মোঃ শাহবুদ্দিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৭৬৬৩১।

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শরীয়তপুর।

নং-১০.০০.০০০০.১২৭.০৮.০০১.২১.২২৪/১(১)

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮  
০২ জুন ২০২১

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। রেজিস্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুন্নীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। জেলা ও দায়রা জজ, শরীয়তপুর।
- ৩। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট), আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৬। বেগম চাঁদনী রূপম, অতিরিক্ত চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর।
- ৭। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। গার্ড ফাইল।
- ৯। অফিস কপি।

*SM  
০৫০৬।২২*  
(মোঃ শাহবুদ্দিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব।