

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১।
www.lawjusticediv.gov.bd

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০২.২১.১৮৯

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009** এর **Volume-1, Rule-9** অনুযায়ী বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণের অনুকূলে ০১ (এক) মাসের অবকাশ ছুটির পরিবর্তে ডিসেম্বর/২০২০ মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিম্ন ছকের ২নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule-9 অনুযায়ী প্রণীত নীতিমালা অনুসারে ডিসেম্বর/২০২০ মাসের অবকাশ ছুটির পরিবর্তে তাঁদের নামের পাশে ৪নং কলামে উল্লিখিত ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে মঞ্জুর করা হলো :

নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	মঞ্জুরীকৃত ভাতা
১	২	৩	৪
১।	বেগম কামরুন নাহার	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান	ডিসেম্বর/২০২০ মাসে আহরিত ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
২।	জনাব সুব্রত ঘোষ শুভ	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ	-ঐ-
৩।	বেগম মাইসুমা সুলতানা	জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান	-ঐ-

০২। উল্লিখিত বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণের অত্র ভাতা তাঁদের নিজ নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট খাতের অর্থ হতে বিকলনীয়।

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৩১

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয় মন্ত্রণালয়
কক্ষ নং-৫০৩, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,

নং ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০২.২১.১৮৯/১(০৮)

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট,
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। জনাব/বেগম,
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। গার্ড ফাইল।
- ৮। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব।