

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৬
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : আর-৬/৭এন-৬৮/২০২২-৪২৭

২৩ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ : -----
০৭ আগস্ট, ২০২২ খ্রি .

বিষয় : নোটারীরূপে কাজ করার সার্টিফিকেট প্রদান।

The Notaries Ordinance, 1961 (১৯৬১ সালের ১৯ নং অধ্যাদেশ) এর ০৩ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে শরীয়তপুর জেলা আইনজীবী সমিতির সদস্য এডভোকেট জনাব মেহেরুন নেছা খানম, পিতা-আলতাফ উদ্দিন খান-কে সমগ্র বাংলাদেশ অধিক্ষেত্রের জন্য নোটারী হিসেবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী সাপেক্ষে, এই সার্টিফিকেট প্রদানের তারিখ হইতে ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য নোটারীরূপে নিয়োগ দান করা হইল :-

(ক) যদি তিনি উপরোক্ত মেয়াদ শেষ হইবার পরে নোটারীরূপে কাজ করিতে চান, তাহা হইলে উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়ার অন্তত: তিন মাস পূর্বে, তিনি উল্লিখিত অধ্যাদেশ এর ৫(২) ধারার অধীনে আবেদনপত্র পেশ করিবেন।

(খ) The Notaries Rules, 1964-এর ১৯ নং ফরমে তিনি প্রতি বৎসর জানুয়ারি মাসের প্রথম সপ্তাহে পূর্ববর্তী বৎসরে নোটারীরূপে তৎকর্তৃক সম্পাদিত যাবতীয় কার্যের একটি বিবরণী (রিটার্ন) সরকারের নিকট পেশ করিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,




(আবু সালেহ মোঃ সালাহউদ্দিন খাঁ)
উপসচিব (রেজিস্ট্রেশন)

নম্বর : আর-৬/৭এন-৬৮/২০২২-৪২৭

তারিখ : ০৭/০৮/২০২২ খ্রি .

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :-

- ১। বিজ্ঞ জেলা জজ, শরীয়তপুর।
- ২। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ও যুগ্মসচিব (মতামত), আইন ও বিচার বিভাগ; আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৩। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৫। সভাপতি, জেলা আইনজীবী সমিতি, শরীয়তপুর।
- ৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
(উপরের আদেশটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করিতে অনুরোধ করা হইল)।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৮। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ৯। এডভোকেট জনাব মেহেরুন নেছা খানম, পিতা-আলতাফ উদ্দিন খান, মাতা-রিজিয়া বেগম
সাং-নড়িয়া, পোষ্ট-নড়িয়া, থানা-নড়িয়া, জেলা-শরীয়তপুর।
- ১০। অফিস কপি/গার্ড কপি।



(মোঃ শফিউল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৪১০৫২১৭২।