গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৫
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১২৯.১৩.০২৩.০৯(অংশ-১).১০০৭

তারিখ : ১৩ পৌষ ১৪৩০ / ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় : আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের সংযুক্ত কর্মকর্তা (জেলা জজ) বেগম শামীম আহাম্মদ এর অনুকূলে এককালীন অর্জিত ছুটির নগদায়ন (Lump Grant) মঞ্জুর।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের সংযুক্ত কর্মকর্তা (জেলা জজ) বেগম শামীম আহাম্মদ এর পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরের পর আঠারো মাসের অধিক অর্জিত ছুটি পাওনা থাকায় অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ (বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) এর ১৩ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখের এস. আর. ও. ৯৭-আইন/২০১৬ মোতাবেক জারিকৃত বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৬ এর ১০(২)(খ) অনুচ্ছেদ অনুসারে তাঁর মূল বেতন = ৭৮,০০০/-(আটাত্তর হাজার) হওয়ায় তাঁকে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৭৮,০০০ X ১৮)= ১৪,০৪,০০০/-(চৌদ্দ লক্ষ চার হাজার) টাকা অর্জিত ছুটির নগদায়ন হিসেবে (Lump Grant) মঞ্জুর করা হলো।

০২। এই ব্যয় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১২১০১০১১০৪৪১৯ সচিবালয়-৩১১১১০১ নম্বর খাতে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিকলনীয়।

২৮/১২/২০২৩
(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৫৭৪২০
section5@lawjusticediv.gov.bd

চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫ম তলা, কক্ষ নং-৫০৩, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. বেগম শামীম আহাম্মদ, সংযুক্ত কর্মকর্তা (জেলা জজ), আইন ও বিচার বিভাগ।
২. মাননীয় মন্ত্রী'র একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১/৩/৪), আইন ও বিচার বিভাগ।
৬. প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, আইন ও বিচার বিভাগ।
৭. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা [যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)/উপসচিব (প্রশাসন-২)], আইন ও বিচার বিভাগ।
৮. অফিস কপি।