

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৮
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১৩২.১৬.০০২.২৩.৯৫

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় কৌশলগত উদ্দেশ্য ৩ এর কার্যক্রম ৩.৪ অনুযায়ী জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয় ও নিকাহ রেজিস্ট্রারের কার্যালয় পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আইন ও বিচার বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় কৌশলগত উদ্দেশ্য ৩ এর কার্যক্রম ৩.৪ অনুযায়ী জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয় ও নিকাহ রেজিস্ট্রারের কার্যালয় পরিদর্শনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

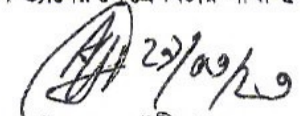
ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম	জেলার নাম
১	জনাব মোঃ শফিউল আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৬)	মাদারীপুর ও শরীয়তপুর
২	জনাব তৈয়বুল হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৫)	সিরাজগঞ্জ ও নওগাঁ
৩	জনাব এস. এম. মাসুদ পারভেজ, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব	ফেনী
৪	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মাসুম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-১)	বরগুনা
৫	জনাব মোঃ রায়হান-উল-ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (সিভিল-২)	শেরপুর
৬	জনাব মোর্শেদ আল মামুন ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-১)	কুমিল্লা
৭	জনাব মোঃ মাসুদ-উর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (এটি/এএটি)	হবিগঞ্জ
৮	জনাব সুব্রত ঘোষ গুপ্ত, সিনিয়র সহকারী সচিব	ময়মনসিংহ
৯	জনাব মোঃ একরামুল হক শামীম, সিনিয়র সহকারী সচিব (উন্নয়ন)	বাগেরহাট
১০	জনাব মুরাদ জাহান চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৭)	কিশোরগঞ্জ

২। পরিদর্শনের জন্য উক্ত কর্মকর্তাদের কর্মপরিধি হলো:

- অফিসের কর্মপরিবেশ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা ও তথ্য প্রদান ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণ।
- সাংগঠনিক কাঠামো এবং ডিউটি চার্ট হালনাগাদ কিনা তা পর্যবেক্ষণ।
- গত তিন বছরে অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন কার্য সম্পন্ন হয়েছে কিনা এবং অনুরূপ পরিদর্শক রিপোর্টের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ।
- বাল্য বই, ইনভেন্টরি বইসহ রেজিস্ট্রারসমূহ সুবিন্যস্ত ও সুস্পষ্ট কিনা তা পর্যবেক্ষণ।
- সদর সাব-রেজিস্ট্রি অফিসসহ একটি নিকাহ রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন ও তার কর্মপরিবেশ ও পূর্বোক্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ ইত্যাদি।
- ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিটি অফিসের জন্য পৃথক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৩। ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিটি অফিসের জন্য পৃথক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৪। উক্ত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন। পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারণপূর্বক অফিস ত্যাগের ক্ষেত্রে বিচার শাখা-৫ থেকে প্রয়োজনীয় অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।


(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৫২২২ (অঃ)
ই-মেইল: section8.justice@gmail.com

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ:

- জেলা ও দায়রা জজ, মাদারীপুর/শরীয়তপুর/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ/ফেনী/বরগুনা/শেরপুর/কুমিল্লা/হবিগঞ্জ/ময়মনসিংহ/বাগেরহাট/কিশোরগঞ্জ।
- মহাপরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- জনাব----- সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- জেলা রেজিস্ট্রার, মাদারীপুর/শরীয়তপুর/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ/ফেনী/বরগুনা/শেরপুর/কুমিল্লা/হবিগঞ্জ/ময়মনসিংহ/বাগেরহাট/কিশোরগঞ্জ।