

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১।
www.lawjusticediv.gov.bd

নম্বর : ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০২.২৩.

তারিখ : ০৩ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ


বিষয়ঃ Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule-9 অনুযায়ী ০১(এক) মাসের অবকাশ ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের গত ১৭/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখের ১জে-০৬/১৮-৬৩২৮ জে নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের সাথে পরামর্শক্রমে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা চলমান পঞ্জিকা বৎসরের অব্যবহিত পূর্ববর্তী পঞ্জিকা বৎসরের ডিসেম্বর মাসসহ ন্যূনতম ০৬(ছয়) মাস ম্যাজিস্ট্রেটসিতে কর্মরত ছিলেন বিধায় তাঁর অনুকূলে Criminal Rules and Orders (Practice and Procedure of Subordinate Courts), 2009 এর Volume-1, Rule-9 অনুযায়ী স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে তাঁর নামের পাশে ৪নং কলামে বর্ণিত সময়ের জন্য অবকাশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	মঞ্জুরিকৃত ছুটি
১.	জনাব ফারহানা লোকমান	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী	ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১ (এক) মাস

০২। স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে উক্ত ছুটি ডিসেম্বর মাস ব্যতীত অন্য যেকোনো সময়ে ভোগের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোর্শেদ আল মামুন ভূইয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০০৪১২


চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, ৫ম তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নম্বর ১০.০০.০০০০.১২৫.০৮.০০২.২৩. /১(০৮)

তারিখ : ০৩ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৫। জনাব ফারহানা লোকমান, সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট, ফেনী।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। গার্ড ফাইল।
- ৮। অফিস কপি।


(মোর্শেদ আল মামুন ভূইয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব