গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-১
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৫.৯৯.০০১.২৪.২৪৯

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০ / ০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: বিভিন্ন আবেদনপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত নির্দেশনাবলি।

বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের সদস্যগণের বিভিন্ন ধরনের আবেদন এ বিভাগ কর্তৃক দ্রুত ও কার্যকরভাবে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশাবলি প্রণয়ন করা হলো:

নির্দেশনাবলি

ক্রমিক	আবেদনের ধরন	অনুসরণীয় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১.	অর্জিত ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন পত্রে স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও নামের সীল থাকতে হবে।	(ক) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন পত্র
২.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (বিদেশ ভ্রমণ)	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনে স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও নামের সীল থাকতে হবে। (ঘ) ব্যক্তিগত কারণে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্ধারিত আবেদন ফরমে স্থানীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও নামের সীল থাকতে হবে। (ঙ) আবেদনে ভ্রমণের সুনির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ করতে হবে। (চ) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি বর্ধিতকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দুতাবাস/হাইকমিশনের মাধ্যমে আবেদন প্রেরণ করতে হবে।	(ক) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন পত্র (খ) যথাযথভাবে পূরণকৃত ব্যক্তিগত কারণে বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্ধারিত আবেদন ফরম (নামের বানান বাংলার পাশাপাশি ইংরেজিতে উল্লেখ করতে হবে) (গ) চিকিৎসার প্রয়োজনে বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজপত্র (ঘ) মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির সময় বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রার্থনা করলে ছুটি মঞ্জুরের জিও
৩.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) আবেদনপত্রে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের ব্যাচের নাম উল্লেখ করতে হবে। (ঘ) প্রার্থিত ছুটির তারিখ উল্লেখ করা যাবে।	(ক) সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপনের কপি
৪.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) আবেদনে প্রথম/দ্বিতীয় সন্তান উল্লেখ করতে হবে।	(ক) চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র/প্রত্যায়নপত্র

৫.	অবকাশ ছুটি/ভাতা	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) প্রাপ্যতার বছরে ম্যাজিস্ট্রেসির কর্মকাল উল্লেখ করতে হবে।	(ক) ম্যাজিস্ট্রেসি থেকে বদলির ক্ষেত্রে বদলির প্রজ্ঞাপন
৬.	উচ্চ শিক্ষার্থে প্রেষণ	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) চাকরি স্থায়ী হতে হবে। (ঘ) ইতোপূর্বে প্রেষণ/শিক্ষাছুটি গ্রহণ করে থাকলে সুনির্দিষ্ট সময় উল্লেখ করতে হবে।	(ক) পূর্নবৃত্তিসহ অফার লেটার (খ) আবেদনের পূর্বানুমতি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (গ) প্রেষণ/শিক্ষাছুটির সরকারি আদেশের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৭.	উচ্চ শিক্ষার্থে শিক্ষা ছুটি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের অগ্রায়ণপত্র থাকতে হবে। (গ) চাকরি স্থায়ী হতে হবে। (ঘ) ইতোপূর্বে প্রেষণ/শিক্ষাছুটি গ্রহণ করে থাকলে সুনির্দিষ্ট সময় উল্লেখ করতে হবে।	(ক) অফার লেটার (খ) আবেদনের পূর্বানুমতি পত্র (গ) প্রেষণ/শিক্ষাছুটির সরকারি আদেশের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৮.	পাসপোর্ট গ্রহণে/নবায়নে অনাপত্তি	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) অনাপত্তি সনদের স্মারক নং, তারিখ এবং এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর অংশে কিছু লেখা যাবে না।	(ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত অনাপত্তি সনদ (NOC) ফরম

০২। আবেদনকারীগণকে উক্ত নির্দেশাবলি যথাযথভাবে প্রতিপালন করে বিভিন্ন আবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ নির্দেশনাবলি জারি করা হলো। এ নির্দেশনাবলি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৪/০৮/২৪

(মোঃ একরামুল হক শামীম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৪১২

<u>কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট।
২। জেলা ও দায়রা জজ (সকল)।
৩। মহানগর দায়রা জজ (সকল)।
৪। চীফ জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/চীফ মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৬। সিনিয়র সহকারী জজ/মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট/সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট/জেলা লিগ্যাল এইড কর্মকর্তা/সহকারী জজ/জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)।
৭। প্রোগ্রামার, আইন ও বিচার বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।