

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইন ও বিচার বিভাগ
বিচার শাখা-৪
www.lawjusticediv.gov.bd

নং-১০.০০.০০০০.১২৮.০১২.০২.১৫-৬১৩

তারিখঃ-১৩-০৫-২০১৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আইন ও বিচার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন জেলা ও দায়রা জজ আদালত/টাইবুনালাসমূহের প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইন ও বিচার বিভাগে অধীন বিভিন্ন জেলা ও দায়রা জজ আদালত ও টাইবুনালাসের প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদ সমূহ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফিডার পদধারী (নাজির/সাঁট-লিপিকার)দের চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ, ফিডার পদে যোগদানের তারিখ, সরকারি চাকুরী ও ফিডার পদে চাকুরীর অভিজ্ঞতা, তাদের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা আছে কিনা তৎমর্মে তথ্য, বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের নির্ধারিত ফরম) সংযুক্ত ফরম পূরণপূর্বক পত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) ফর্দ।


(মোশতাক আহাম্মদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৪১৬

কার্যার্থে বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-

১. জেলা ও দায়রা জজ (সকল) -----।
২. মহানগর দায়রা জজ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল ও সিলেট।
৩. বিভাগীয় বিষয় জজ (সকল) -----।
৪. বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ), জননিরাপত্তা বিঘ্নকারী অপরাধ দমন টাইবুনালাস (সকল) -----।
৫. বিচারক (জেলা ও দায়রা জজ) দ্রুত বিচার (সকল) -----।

জ্ঞাতার্থেঃ-

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।

ছক-১

ক্রমিক নং	চাহিত তথ্যাদির বিবরণ
১.	আদালতের নাম :
২.	আপনার জেলায় প্রশাসনিক কর্মকর্তার পদ শূন্য আছে কিনা- হ্যাঁ/না; টিক (✓) চিহ্ন দিন।
৩.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্মরত থাকলে তিনি ফিডার পদধারী কোন গ্রুপেরঃ নাজির/ সাঁট-লিপিকার; টিক (✓) চিহ্ন দিন।
ছক-২ (ফিডার পদধারী প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য পৃথক তথ্য দিতে হবে)	
১.	আদালতের নাম :
২.	ফিডার পদধারী কর্মচারীর নাম :
৩.	পদবী :
৪.	নিবাস (নিজ জেলার নাম) :
৫.	জন্ম তারিখঃ
৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা :
৭.	সরকারি চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবী :
৮.	ফিডার পদে যোগদানের তারিখ ও পদবী :
৯.	৩১-১২-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে ফিডার পদে চাকুরীকাল (বৎসর, মাস ও দিন) :
১০.	৩১-১২-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে বর্তমান পদসহ মোট চাকুরীকাল (বৎসর, মাস ও দিন) :
১১.	০১-০১-২০০৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১-১২-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে (প্রতিবেদনে স্বাক্ষরকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী অফিসারের নামযুক্ত সীল থাকতে হবে)।
১২.	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা নেই বা ইতোপূর্বে কোন বিভাগীয় মামলায় শাস্তি প্রাপ্ত নহেন মর্মে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ (ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ) কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র (নামসহ সীল ও স্বাক্ষরযুক্ত) :
১৩.	মন্তব্য :

